

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора коледжу

Ніна ГРИШКО

2026



**ПОЛОЖЕННЯ
про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних
працівників
у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ»
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ»**

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою коледжу
Протокол №12 від 24.06.2026р.

Ухвалено на засіданні
Педагогічної ради коледжу
Протокол №10 від 25.06.2026р.

Введено в дію наказом
В. о. директора коледжу
Від 26.06.2026 р. №11/од

КИЇВ

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ.....	3
3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	4
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5
Додаток А.....	6
Додаток Б.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників у ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ «КАІ ТЕХ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» (далі – Коледж) розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» і є компонентою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Коледжу.

1.2. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється щорічно, результати оприлюднюються у відкритому доступі на веб-сайті Коледжу.

1.3. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність штатних педагогічних працівників за відповідний навчальний рік.

1.4. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників надає можливість здійснювати моніторинг якості провадження Коледжем освітньої діяльності та вживати відповідних заходів щодо її підвищення.

1.5. Рейтинг педагогічних працівників враховується під час укладання трудового договору (контракту), призначення на іншу посаду, заохочення, ухвалення рішень про присвоєння вченого звання тощо.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Метою рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є об'єктивний аналіз якості кадрового забезпечення провадження освітньої діяльності Коледжу, спрямований на удосконалення якості освіти Коледжу.

2.2. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників є:

- оцінка та контроль рівня й ефективності діяльності педагогічних працівників Коледжу;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання їхньої діяльності;
- стимулювання педагогічних працівників до удосконалення якості навчально-методичної та дослідницько-інноваційної діяльності, розвитку творчої ініціативи та професіоналізму;
- створення можливостей для їхнього самоконтролю та самооцінки;
- створення системи об'єктивних показників, що всебічно відображає результативність роботи педагогічних працівників;
- формування іміджу педагогічних працівників Коледжу.

2.3. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників Коледжу

базується на принципах достовірності, прозорості, доступності. Враховуються лише ті показники їхньої діяльності, результати яких можуть бути документально підтверджені.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. В основу механізму визначення рейтингу покладені результати діяльності педагогічних працівників, продуктивності та якості їхньої роботи з підготовки та виховання осіб, які навчаються у Коледжі, проведення наукової діяльності за певний період часу.

3.2. Види виконаної навчальної, методичної, наукової та виховної робіт вказуються тільки за поточний навчальний рік.

3.3. Рейтингове оцінювання діяльності педагогічних працівників та відповідно визначення загального рейтингу циклових комісій, голів циклових комісій, педагогічних працівників здійснюється до початку нового навчального року. Результати затверджуються Педагогічною радою Коледжу в серпні та оприлюднюються до 01 вересня відповідного року.

3.4. Рейтинг педагогічних працівників визначається за кількістю балів, отриманих за виконання усіх видів роботи. До 20 червня кожного року усі педагогічні працівники Коледжу зобов'язані підготувати звіт про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік та заповнити форму щодо показників їхньої діяльності (додатки А та Б відповідно), де сумують лише ті види робіт, результати яких можуть бути підтверджені документально.

3.5. Голова циклової комісії здійснює перевірку достовірності поданої інформації у звіті про виконання індивідуального плану роботи за навчальний рік підпорядкованих працівників та несе відповідальність за їхній зміст і наповнення.

3.6. Результати рейтингового оцінювання діяльності педагогічних працівників розглядаються на засіданні циклової комісії.

3.7. До 01 липня циклова комісія подає до навчально-методичного кабінету звіти (у паперовому та електронному вигляді) про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників за навчальний рік для узагальнення інформації.

3.8. Навчально-методичний кабінет здійснює перевірку звітів про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників.

3.9. Навчально-методичний кабінет щороку проводить аналіз результатів рейтингового оцінювання педагогічних працівників та узагальнені результати надає на розгляд та затвердження Педагогічної ради Коледжу.

3.10. Особи, які працюють в Коледжі на посадах педагогічних працівників на умовах штатного сумісництва, звіти про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників не заповнюють.

3.11. Педагогічні працівники, які почали працювати в Коледжі пізніше 01 січня звітного року, звіти про виконання індивідуального плану роботи педагогічних працівників не заповнюють.

3.12. Рейтингове місце викладача за навчальний рік є підставою для його винагородження (грошового преміювання за сумлінну працю, нагородження грамотами тощо).

3.13. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації педагогічних працівників.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення погоджується зі Студентською радою Коледжу, ухвалюється Педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Зміни та доповнення до даного Положення оформлюються шляхом викладання його в новій редакції та затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

4.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

ЗВІТ

**про виконання індивідуального плану педагогічного працівника
у Фаховому коледжі «КАІ ТЕХ»
Національного університету «Київський авіаційний інститут»
за 20__/20__ навчальний рік**

Циклова комісія _____

Посада, категорія _____

ППБ (викладача) _____

Показники	Бали	Кількість	Сума балів
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ			
Наявність кваліфікаційної категорії:			
спеціаліст вищої категорії	7,00		
спеціаліст першої категорії	5,00		
спеціаліст другої категорії	3,00		
спеціаліст	1,00		
Наявність педагогічного звання:			
Викладач-методист	15,00		
Учитель-методист	15,00		
Практичний психолог - методист	10,00		
Старший викладач	10,00		
Старший учитель	10,00		
Наявність наукового ступеню:			
доктор наук	25,00		
доктор філософії / доктор мистецтва (кандидат наук)	15,00		
Наявність вченого звання:			
професор	33,00		
старший дослідник	25,00		
доцент	25,00		
Спортивні розряди:			
кандидат у майстри спорту України	5,00		
перший розряд	4,00		
другий розряд	3,00		

третій розряд	2,00		
Спортивні звання:			
заслужений тренер України	20,00		
заслужений майстер спорту України	20,00		
майстер спорту України міжнародного класу (гросмейстер України -- для шахів, шашок)	15,00		
майстер спорту України	10,00		
Отримання визнаних сертифікатів про рівень володіння українською та/або іноземною мовами:			
рівень A1	1,00		
рівень A2	3,00		
рівень B1	5,00		
рівень B2	10,00		
рівень C1	20,00		
рівень C2	40,00		
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
Проведення гостьових лекцій	1,00		
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
Підготовка:			
конспектів лекцій	0,10		
методичних матеріалів до лабораторних та практичних (семінарських) завдань	0,05		
методичних матеріалів до індивідуальних завдань (курсова робота, курсовий проєкт)	6,00		
методичних матеріалів до проведення практик	2,00		
методичних матеріалів до контрольних заходів, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти	5,00		
методичних матеріалів до самостійної роботи студентів	2,00		
Складання:			
екзаменаційних білетів	1,00		
завдань для проведення модульного контролю	1,00		
Розробка робочої програми навчальної дисципліни та силабусу	2,00		
Підготовка та видання підручників, навчальних посібників, довідників	5,00		
Рецензування навчальних видань	0,50		

Рецензування студентських наукових робіт,	1,50		
Розробка освітньо-професійних програм та навчальних планів для фахового молодшого бакалавра та бакалавра	20,00		
Підготовка акредитаційної або ліцензійної справи	20,00		
Підготовка та затвердження пакету директорської контрольної роботи з дисципліни	3,00		
Проведення відкритих занять	2,00		
4. ІННОВАЦІЙНА (НАУКОВА) РОБОТА			
Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	20,00		
Наявність наукових статей у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України	10,00		
Наявність наукових статей у інших періодичних наукових виданнях	5,00		
Наявність тез доповідей, опублікованих у міжнародних конференціях за кордоном	3,00		
Наявність тез доповідей, опублікованих у міжнародних конференціях, що проходять в Україні	2,00		
Наявність тез доповідей, опублікованих у всеукраїнських та інших конференціях	1,00		
Наявність патентів (деклараційних патентів) на винахід чи корисну модель, свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	10,00		
Наявність монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	5,00		
Керівництво студентськими науковими гуртками	5,00		
Керівництво інноваційною (науковою) роботою студента з підготовкою:			
наукова стаття	5,00		
робота на конкурс	3,00		
доповіді на конференцію (тези)	1,00		
Підготовка студентів-переможців, які посіли I, II, III місце у:			
міжнародних олімпіадах з навчальних	2,00		

дисциплін, спеціальності			
всеукраїнських олімпіадах МОН України з навчальних дисциплін, спеціальності	1,00		
інших олімпіадах з навчальних дисциплін, спеціальності	0,50		
Підвищення кваліфікації педагогічного працівника	0,10		
5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	10,00		
Робота в Науково-методичній раді коледжу	5,00		
Робота в Педагогічній раді коледжу	1,00		
Виконання обов'язків секретаря Науково-методичної ради коледжу	5,00		
Виконання обов'язків секретаря Педагогічної ради коледжу	5,00		
Виконання обов'язків секретаря циклової комісії	5,00		
Організація та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, олімпіад тощо на базі коледжу	5,00		
Участь у виховній роботі студентського колективу	0,10		
Участь у роботі приймальної комісії коледжу	1,00		
Участь у професійних та/або громадських об'єднаннях	3,00		
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ БАЛІВ			

Викладач

Голова циклової комісії

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо рейтингового оцінювання діяльності
педагогічних працівників
Фахового коледжу «КАІ ТЕХ»
Національного університету «Київський авіаційний інститут»

Показники	Бали	База для розрахунку балів	Звітність
1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ			
Наявність кваліфікаційної категорії:			
спеціаліст вищої категорії	7,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
спеціаліст першої категорії	5,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
спеціаліст другої категорії	3,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
спеціаліст	1,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
Наявність педагогічного звання:			
Викладач-методист	15,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
Учитель-методист	15,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
Практичний психолог - методист	10,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
Старший викладач	10,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
Старший учитель	10,00	на кожного педагогічного працівника	атестаційний лист
Наявність наукового ступеню:			
доктор наук	25,00	на кожного педагогічного працівника	диплом
доктор філософії / доктор мистецтва (кандидат наук)	15,00	на кожного педагогічного працівника	диплом
Наявність вченого звання:			
професор	33,00	на кожного педагогічного працівника	атестат
старший дослідник	25,00	на кожного педагогічного працівника	атестат
доцент	25,00	на кожного педагогічного працівника	атестат
Спортивні розряди:			

кандидат у майстри спорту України	5,00	на кожного педагогічного працівника	посвідчення
перший розряд	4,00	на кожного педагогічного працівника	посвідчення
другий розряд	3,00	на кожного педагогічного працівника	посвідчення
третій розряд	2,00	на кожного педагогічного працівника	посвідчення
Спортивні звання:			
заслужений тренер України	20,00	на кожного педагогічного працівника	посвідчення
заслужений майстер спорту України	20,00	на кожного педагогічного працівника	посвідчення
майстер спорту України міжнародного класу (гросмейстер України -- для шахів, шашок)	15,00	на кожного педагогічного працівника	посвідчення
майстер спорту України	10,00	на кожного педагогічного працівника	посвідчення
Отримання визнаних сертифікатів про рівень володіння українською та/або іноземною мовами:			
рівень А1	1,00	за кожен сертифікат	сертифікат
рівень А2	3,00	за кожен сертифікат	сертифікат
рівень В1	5,00	за кожен сертифікат	сертифікат
рівень В2	10,00	за кожен сертифікат	сертифікат
рівень С1	20,00	за кожен сертифікат	сертифікат
рівень С2	40,00	за кожен сертифікат	сертифікат
2. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
Проведення гостьових лекцій	1,00	за одну пару	повідомлення на веб-сайті коледжу
3. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
Підготовка:			
конспектів лекцій	0,10	за одну годину навчального навантаження	навчальне навантаження
методичних матеріалів до лабораторних та практичних (семінарських) завдань	0,05	за одну годину навчального навантаження	навчальне навантаження
методичних матеріалів до індивідуальних завдань (курсова робота, курсовий проект)	6,00	за одну дисципліну	навчальне навантаження
методичних матеріалів до проведення практик	2,00	за одну дисципліну	навчальне навантаження

методичних матеріалів до контрольних заходів, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти	5,00	за одну дисципліну	навчальне навантаження
методичних матеріалів до самостійної роботи студентів	2,00	за одну дисципліну	навчальне навантаження
Складання:			
екзаменаційних білетів	1,00	за одну дисципліну	навчальне навантаження
завдань для проведення модульного контролю	1,00	за одну дисципліну	навчальне навантаження
Розробка робочої програми навчальної дисципліни та силабусу	2,00	за одну дисципліну	навчальне навантаження
Підготовка та видання підручників, навчальних посібників, довідників	5,00	за 1 друкований аркуш (40 000 знаків) на авторський колектив	навчальне видання
Рецензування навчальних видань	0,50	за 1 друкований аркуш (40 000 знаків)	навчальне видання
Рецензування студентських наукових робіт,	1,50	за одну рецензію	рецензія
Розробка освітньо-професійних програм та навчальних планів для фахового молодшого бакалавра та бакалавра	20,00	на проєктну групу	наказ про затвердження проєктних груп
Підготовка акредитаційної або ліцензійної справи	20,00	за 1 справу на проєктну групу	наказ про затвердження проєктних груп
Підготовка та затвердження пакету директорської контрольної роботи з дисципліни	3,00	за одну дисципліну	розпорядження про проведення ДКР
Проведення відкритих занять	2,00	за одну пару	відгуки від викладачів
4. ІННОВАЦІЙНА (НАУКОВА) РОБОТА			
Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	20,00	за 1 публікацію на авторський колектив	наукова публікація
Наявність наукових статей у періодичних наукових виданнях, що включені до	10,00	за 1 публікацію на авторський колектив	наукова стаття

переліку фахових видань України			
Наявність наукових статей у інших періодичних наукових виданнях	5,00	за 1 публікацію на авторський колектив	наукова стаття
Наявність тез доповідей, опублікованих у міжнародних конференціях за кордоном	3,00	за 1 публікацію на авторський колектив	тези доповіді
Наявність тез доповідей, опублікованих у міжнародних конференціях, що проходять в Україні	2,00	за 1 публікацію на авторський колектив	тези доповіді
Наявність тез доповідей, опублікованих у всеукраїнських та інших конференціях	1,00	за 1 публікацію на авторський колектив	тези доповіді
Наявність патентів (деклараційних патентів) на винахід чи корисну модель, свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір	10,00	за 1 патент (свідоцтво) на авторський колектив	патент, свідоцтво
Наявність монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора)	5,00	за 1 друкований аркуш (40000 знаків) на авторський колектив	монографія
Керівництво студентськими науковими гуртками	5,00	на 1 гурток	наказ
Керівництво інноваційною (науковою) роботою студента з підготовкою:			
наукова стаття	5,00	за 1 публікацію на авторський колектив	наукова стаття
робота на конкурс	3,00	за 1 публікацію на авторський колектив	наукова робота
доповіді на конференцію (тези)	1,00	за 1 публікацію на авторський колектив	тези доповіді
Підготовка студентів-переможців, які посіли I, II, III місце у:			
міжнародних олімпіадах з навчальних дисциплін, спеціальності	2,00	за 1 студента-переможця	документ переможця
всеукраїнських олімпіадах МОН України з навчальних дисциплін, спеціальності	1,00	за 1 студента-переможця	документ переможця
інших олімпіадах з	0,50	за 1 студента-переможця	документ

навчальних дисциплін, спеціальності			переможця
Підвищення кваліфікації педагогічного працівника	0,10	за 1 годину підвищення кваліфікації	документи про підвищення кваліфікації
5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств	10,00	на кожного педагогічного працівника	наказ
Робота в Науково-методичній раді коледжу	5,00	на кожного педагогічного працівника	наказ
Робота в Педагогічній раді коледжу	1,00	на кожного педагогічного працівника	наказ
Виконання обов'язків секретаря Науково-методичної ради коледжу	5,00	на кожного педагогічного працівника	наказ
Виконання обов'язків секретаря Педагогічної ради коледжу	5,00	на кожного педагогічного працівника	наказ
Виконання обов'язків секретаря циклової комісії	5,00	на кожного педагогічного працівника	наказ
Організація та проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів, олімпіад тощо на базі коледжу	5,00	на кожного педагогічного працівника	наказ
Участь у виховній роботі студентського колективу	0,10	на кожного педагогічного працівника	звіт про проведений захід
Участь у роботі приймальної комісії коледжу	1,00	на кожного педагогічного працівника	наказ
Участь у професійних та/або громадських об'єднаннях	3,00	на кожного педагогічного працівника	документ, що підтверджує участь